

ALLEGATO A ALL'AVVISO

Il servizio dovrà prevedere:

RAPPORTI CON LA STAMPA REGIONALE E NAZIONALE DI SETTORE - Aggiornamento della Mailing list delle testate e dei referenti regionali (carta stampata, web, emittenti radiotelevisive) e della stampa di settore nazionale di riferimento quando richiesto (settore sanità/salute) - Reperimento e riadattamento del materiale informativo e fotografico per la stesura dei comunicati stampa - Stesura dei comunicati stampa - Invio tramite e-mail dei comunicati stampa (su informazioni e materiale fornito dal Committente) alla carta stampata regionale, alle agenzie di stampa, alle emittenti televisive, ai portali internet di informazione e, quando di interesse, alla stampa di settore nazionale. - Pianificazione di servizi radiotelevisivi sulle emittenti regionali (e, laddove possibile e se richiesto, in quelle nazionali o satellitari) .

Regolare invio e-mail della Rassegna Stampa cartacea in formato.pdf entro i tempi riportati al successivo punto “TEMPI DI CONSEGNA” - Disponibilità della Rassegna Stampa in formato digitale in una sezione dedicata del sito web aziendale.

CONFERENZE STAMPA REGIONALI - Coordinamento e organizzazione di Conferenze Stampa o altre iniziative di rilievo locale e regionale (invito giornalisti, preparazione di cartella stampa con comunicato stampa, foto, informazioni supplementari, reperimento di video service per la copertura mediatica, assistenza in loco per accoglienza, accreditalimento stampa e consegna materiale) - Si prevedono circa 4 conferenze annue fatte salve altre ulteriori necessità (fino a un massimo di 6) che saranno comunicate all'occorrenza senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante

ATTIVITA' IN LOCO - Con particolare riferimento ai progetti ed alle attività in corso presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, la ditta aggiudicataria dovrà essere presente in loco (richiesta almeno una figura professionale, che dovrà essere sempre la medesima) almeno 1 volta a settimana per almeno 6 ore secondo un calendario stabilito dalla direzione aziendale, al fine di garantire un più puntuale monitoraggio dello svolgimento delle attività anche in collaborazione con la Direzione Strategica.

CONSULENZA PER LA COMUNICAZIONE - Consulenza per la pianificazione di eventuali operazioni pubblicitarie (pagine pubblicitarie, pacchetti pubblicitari, inserti, ecc.) con la stampa regionale ritenute efficaci e convenienti - Consulenza per la comunicazione strategica e l'individuazione di eventuali altre azioni sulla comunicazione sul piano regionale o nazionale

CANALI SOCIAL: il concorrente dovrà presentare un dettagliato piano di gestione delle pagine/profili istituzionali sui principali social network, illustrandone sia la strategia di comunicazione generale sia per ciascuno di essi le singole strategie di dettaglio in funzione delle caratteristiche peculiari di ciascuna piattaforma, anche in collaborazione con la Direzione Strategica.

TEMPI DI CONSEGNA L'invio telematico della rassegna stampa, agli indirizzi mail che saranno indicati dalla Direzione aziendale, deve essere garantito 7 giorni su 7 per 365 giorni l'anno. Il fornitore dovrà comunque garantire l'invio degli articoli raccolti all'interno delle testate monitorate entro le ore 7.30 di ogni mattina.

GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA In particolare, la gestione delle rassegne stampa dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

a) Visualizzazione/consultazione (gli articoli della rassegna dovranno essere visualizzati per esteso sotto forma di elenco), per ogni articolo saranno valorizzati in quest'ordine :

- 1- titolo per esteso;
- 2- testata per esteso;
- 3-data per esteso
- 4-autore
- 5-rubrica/sezione tematica
- 6-Posizione all'interno della rassegna.

b) Modifica; in particolar modo, il fornitore garantirà le seguenti funzionalità/azioni modifica: -
Seleziona: che consente di selezionare uno o più articoli - Indicizza-ordina: che consente di assegnare o modificare la posizione dell'articolo selezionato all'interno della rassegna e della rubrica/sezione tematica di appartenenza - Copia: che consente di copiare l'articolo selezionato -
Incolla: che consente di incollare l'articolo selezionato in un'altra posizione (es. altre rassegne) -
Salva: che consente di salvare gli articoli e/o la rassegna selezionati - Elimina: che consente di eliminare gli articoli e/o la rassegna selezionati

c) Ricerca Il fornitore garantisce la possibilità all'Amministrazione destinataria di ricevere un prodotto tale da poter prevedere la ricerca dei seguenti elementi: - Oggetto/titolo dell'articolo - Rubrica/sezione tematica - Tipologia di rassegna stampa (es. Economica, Politica, ecc.) - Testata - Autore.

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere l'attività di rassegna stampa nel rispetto della legge sul diritto d'autore assumendo quindi ogni conseguente responsabilità.

DURATA CONTRATTUALE: 24 mesi.

IMPORTO BIENNALE BASE D'ASTA

€uro 45.000,00 oltre Iva.

RESPONSABILE DELLA DITTA

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare un proprio Responsabile verso la stazione appaltante; preferibilmente dovrà coincidere con la figura professionale richiesta al punto "Attività in loco" ; detto Responsabile dovrà essere costantemente reperibile, anche nei restanti giorni in cui non sarà in loco, con il compito di interlocutore con la Committente per ogni questione inerente l'esecuzione del contratto. Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e dovrà essere iscritto all'Albo dei Giornalisti da almeno 5 anni.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Committente il nome dell'Incaricato, nonché l'indirizzo ed il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il Direttore Esecutivo del Contratto. In caso di assenza o sostituzione del predetto Responsabile, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare nella medesima giornata il nominativo di un suo sostituto (dotato di adeguate competenze professionali e dovrà essere iscritto all'Albo dei Giornalisti da almeno 5 anni).